

2019

2023

T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Gazi Mustafa Kemal İlkokulu



2019-2023 STRATEJİK PLAN

UŞAK
2019

T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
GAZİ MUSTAFA KEMAL İLKOKULU



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkına bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

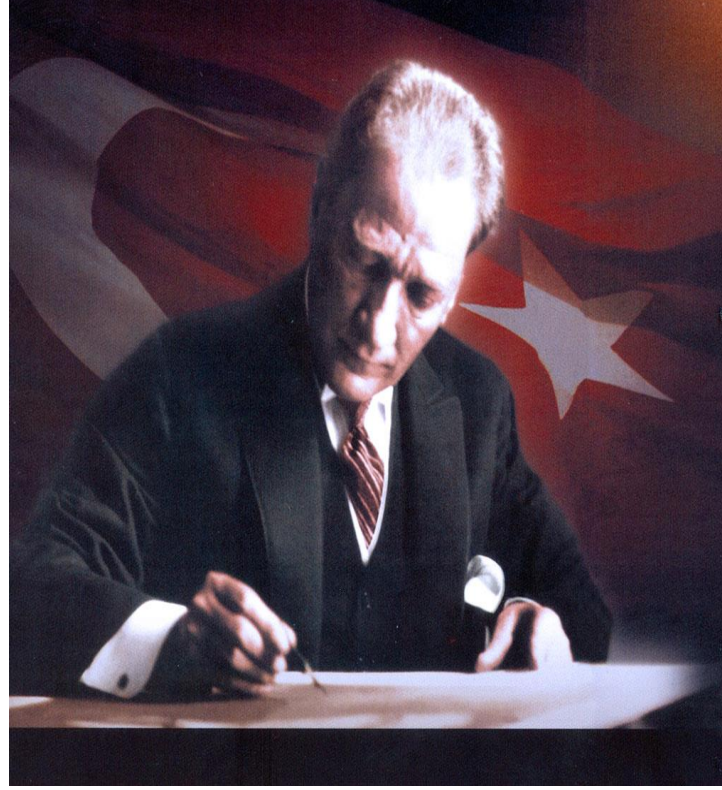
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



Muallimler!

*Yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti,
sizin maharetiniz ve*

fedakârlılığınız derecesiyle mütenasip bulunacaktır.

K. Atatürk

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!



SUNUŞ

Küreselleşen ve hızla değişen ve gelişen dünyada artık başarıya tesadüfen değil, planlanmış çalışmalarla ulaşılabileceği gün gibi aşıkardır. Bu yüzden her kurumun ve kişinin başarıya ulaşabilmesi için uygulanabilir bir plana ihtiyacı vardır. Özellikle kurumun yapmış olduğu ve yapacak olduğu planlamalarda mutlaka paydaşlarının da fikirlerine başvurup planın sahiplenilmesi sağlanmalıdır. Plan ne kadar sahiplenilirse başarıya ulaşma oranı o kadar artacaktır. Başarıya ulaşmak için belli stratejilerimizin olması gerekmektedir. Kurumun bütün paydaşlarıyla, ortak hareket ederek kurumumuzu belli hedeflere ulaştırmalıyız.

Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, vizyonunu, kurumun temel değerlerini, zayıf ve güçlü yönlerini bilmiş olacaktır. Böylece yeni gelen kişi hiç yabancılık çekmeyecek ve kendisini kurumun bir parçası olarak görüp sahiplenecektir. Kurumun amacına ulaşması için elinden geleni yapacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Stratejik planlama; yapılacak çalışmaları planlama, uygulamaya koyma, bütçeleme sürecidir. Stratejik planlama sayesinde kurumun mevcut durumunun resmi çekilir ve gelecekte ulaşmak istediğimiz nokta belirlenir.

Stratejik planlama; her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir.

Planımızda belirttiğimiz stratejik amaçlar ve hedeflerimiz doğrultusunda okulumuzu Uşak ve Türkiye' nin saygın kurumlarından biri haline getirme azmi ve kararlılığı içerisindeyiz. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur. Planın hazırlanmasında emeği geçen başta planlama ekibi olmak üzere tüm öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür eder, başarılarının devamını dilerim.

Yaşar BATTAL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

İçindekiler.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
Okulumuz	7
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	8
Paydaş Analizi.....	12
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	18
Gelişim ve Sorun Alanları	24
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	245
MİSYONUMUZ:.....	255
VİZYONUMUZ:.....	255
TEMEL DEĞERLERİMİZ:.....	255
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	266
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	266
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	31
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME	36
BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	36

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yaşar BATTAL	Okul Müdürü	Özge AYHAN	Müdür Yardımcısı
Osman YÜCE	Müdür Yardımcısı	Sevil Evrim YÜRÜK	Rehber Öğretmen
Ebru BARLAS	Rehber Öğretmen	Nilgün AYTEKİN KARA	Sınıf Öğretmeni
Yetiş ERDOĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Kemal ŞAHİN	Sınıf Öğretmeni
Osman YÜCE	O.A.B. Yönetim Kurulu Üyesi	Nurhayat KÖKDENER	İngilizce Öğretmeni
		Serpil KARTAL	Öğrenci Velisi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Okulumuz

1912 yılında “Necmi Edeb” adında açılan bu okul, 1922 yılı sonunda “1 Numaralı Kız Mektebi” adını alarak bir süre şimdiki Halit Ziya Ortaokulundaki binada öğrenimini sürdürürken, “Gazi Mektebi” adını almıştır. Bu ad altında 1924 yılında Kurtuluş Mahallesi, Antepli Medresesi, Antepli Çeşmesi civarında inşa edilmiş olan kendi binasında eğitim ve öğretim yapılırken “Gazi Mustafa Kemal İlkokulu” adını almıştır.

1964-1965 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren ise Durak Mahallesi merkezinde yapılmış olan şimdiki 2 katlı 12 derslikli (A Blok) binasına taşınmıştır. Okulumuzun kuzeyinde bulunan arsa istimlak edilerek 5 derslikli ek bina (B Blok) yapılmıştır.

2006-2007 Öğretim yılında ise 12 derslikli, 2 katlı yeni binası da tamamlanarak eğitim ve öğretime açılmıştır.

30.11.1978 tarihinde bu okul bünyesinde ana sınıfı açılmıştır. Ana sınıfı öğretmenleriyle okulun yönetici ve öğretmen sayısı 37 olmuştur. 1996-1997 yılından 2012-2013 Eğitim – Öğretim Yılına kadar Gazi Mustafa Kemal İlköğretim Okulu olarak öğretime devam etmiştir. 2013 yılında eğitim sisteminde değişiklikle okulumuz ilkokula dönüşerek Gazi Mustafa Kemal İlkokulu adını almıştır.

Gazi Mustafa Kemal İlkokulu’nda 2018– 2019 Eğitim Öğretim yılında;

- a. Okul mevcudu : 324 Erkek, 279 Kız olmak üzere 603,
- b. Anasınıfı mevcudu : 47 Erkek, 37 Kız olmak üzere 84,
- c. Öğretmen ve yönetici mevcudu :25 Sınıf Öğretmeni.
4 Anasınıfı Öğretmeni.
2 Yabancı Dil.
1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi.
2 Rehber ve Psikolojik Danışman
3 Yönetici

Bilgiye ulaşmak ve bilgiyi hayata aktarmanın artık çok kolay hale geldiği günümüz şartlarında, Okulumuz, gelişen ve değişen teknolojiden yararlanarak öğrencilerimizin bütün yeteneklerini ortaya çıkarıp, onlara önce iyi insan olmaları amacıyla rehberlik ederken okulu; öğrencilere ve velilere sevdirmeyi, okulumuzu kültür merkezi haline getirmeyi ilke olarak benimsemiştir. Bu ilkelerimizden yola çıkarak öğrencilerimizi; Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, bilimsel ve eleştirel düşünen, sorgulayan, öğrenmeyi öğrenen, okuldan edindiği bilgi, beceri ve tutumlarla yaşamda ve üst öğrenimde başarılı olacak şekilde yetiştirmek için gayret etmekteyiz.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: UŞAK		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Durak Mahallesi Yörük Hamza Sokak	Coğrafi Konum (link):	https://bit.ly/2Qjpo1R		
Telefon Numarası:	0 276 223 39 52	Faks Numarası:	0 276 227 40 55		
e- Posta Adresi:	723394@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://gazimustafakemalilkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	723394	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1912		Toplam Çalışan Sayısı *	45		
Öğrenci Sayısı:	Kız	316	Öğretmen Sayısı	Kadın	22
	Erkek	371		Erkek	17
	Toplam	687		Toplam	39
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:5
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		:237 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	11	18	29
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	1	5	6
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	15	30	45

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	50	Z-Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Fen Laboratuvarı	x	

Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	16	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	8370	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6242			
Okul Kapalı Alan (m2)	2128			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	37			
Tuvalet Sayısı	41			
Diğer (Akıl Oyunları Sınıfı)	50 m2			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	10	13	23	2-F	14	4	18
Anasınıfı B	11	8	19	3-A	17	9	26
Anasınıfı C	14	7	21	3-B	12	9	21
Anasınıfı D	12	9	21	3-C	17	10	27
1-A	14	20	34	3-D	15	13	28
1-B	17	8	25	3-E	8	10	18
1-C	17	12	29	3-F	8	11	19
1-D	21	13	34	4-A	19	16	35
1-E	14	11	25	4-B	17	12	29
2-A	6	8	14	4-C	15	17	32
2-B	11	17	28	4-D	10	19	29
2-C	11	11	22	4-E	16	12	28
2-D	12	15	27	4-F	22	11	33
2-E	11	11	22	TOPLAM	371	316	687

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	30	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	26	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	8
Telefon Hat Sayısı	2		

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	178.490,47 TL	145.123,99 TL
2018	164.441,99 TL	159.790,36 TL

2.4 Paydaş Analizi

Gazi Mustafa Kemal İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Valilik, İl Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü, Medya... vb. organlar takip edilmekte olup eğitimle ilgili olan kısımları dikkate alınmaktadır.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Yararlanıcı: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit yararlanıcı vardır. Dış yararlanıcılar; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç yararlanıcılar; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

GAZİ MUSTAFA KEMAL İLKOKULU PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ (TABLO-2)

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlkokullar tedarikçi konumundadır. Ortaokullar ve Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1

Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İl Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

GAZİ MUSTAFA KEMAL İLKOKULU PAYDAŞ LİSTESİ(TABLO-3)

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Uşak Valiliği		√				√		
Uşak Belediye Başkanlığı		√					√	
Uşak Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Uşak Defterdarlığı		√					√	
Üniversite		√			0		√	0
YURT-KUR Uşak Müdürlüğü		√			0			
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0

İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom İl Müdürlüğü		√						√
Meteoroloji İl Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

- Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?
- Paydaşın Okuldan beklentileri nelerdir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)
- Paydaşın Okulu etkileme gücü nedir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi (TABLO-4)

Yararlanıcı	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Uşak Valiliği	√														√	√		√
Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye									√	√						√		√
İl Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İl Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü																√		
Medya		√													√	√		√

Paydaşların değerlendirmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumların faaliyetlerini izle.

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ (TABLO-5)				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
İl Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İl Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İl Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İl Müdürlüğü		√		İzle

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların

daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Öğrencilerin birçok sosyal faaliyete katılıyor olmaları
Çalışanlar	Kendilerini sürekli yenileyen dinamik bir kadro
Veliler	Velilerin işbirliğine yatkın olması.
Bina ve Yerleşke	Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması Kantininin, yemekhanesinin, açık spor faaliyet alanlarının olması
Donanım	Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. Okulumuzda akıllı tahta ve internetin olması.
Bütçe	Kaynak çeşitliliğinin bulunması.
Yönetim Süreçleri	Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması
İletişim Süreçleri	Alınan tüm kararlarda idare-öğretmen-veli-öğrenci görüşlerinin göz önünde bulundurulması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Gelir seviyesi olarak çok çeşitli öğrencinin bulunması, öğrencilerin yanlarında teknolojik alet bulundurmamak istemeleri
Çalışanlar	Yardımcı personel sayısının yetersizliği
Veliler	Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	Şehir merkezine yakınlık nedeniyle trafik probleminin olması, kapalı spor salonunun ve toplantı salonunun bulunmaması
Donanım	İnternetin fiber olmaması ve sürekli kesiliyor olması
Bütçe	OAB ve Hayırseverler ile sivil toplum kuruluşlarından yeteri kadar destek alınamaması
Yönetim Süreçleri	Sosyal birçok faaliyet nedeniyle evrak işlerinin çok yoğun olması
İletişim Süreçleri	Kullanılan çeşitli sosyal medya araçlarına rağmen takip edilmiyor olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	İsim önceliği ile birçok kesime hitap ediyor olmak
Ekonomik	Kaynak çeşitliliğimiz
Sosyolojik	Veli potansiyelinin üst düzey olması
Teknolojik	Hizmetin gelmesi için merkezi konum
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Tehditler

Politik	Gözde okul sebebiyle oluşan baskılar
Ekonomik	Kaynak çeşitliliği olmasa kendine yetemeyecek olmas
Sosyolojik	Yabancı uyruklu öğrencilerin çokluğu
Teknolojik	İnternet altyapısının zayıflığı
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Çevre kirliliğinin fazla olması ve trafik problemi

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Altta yer verilenlere göre

- % 70 in altında olanları kendi olumsuz yönlerimiz olarak ele alıp bunları sorunlarımız içerisinde,
- % 70 ile % 85 arasında olanları gelişim alanlarımız içerisinde,
- % 85 in üzerinde olanları ise başarılı (olumlu) alanlarımız olarak değerlendireceğiz.



Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					STRATEJİK PLAN (2019-2023)		
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	ANKET SONUCU		
							SONUÇ	% SONUÇ	
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	65	19	4	4	0	92		
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	29	33	11	6	11	68		
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	52	28	1	4	3	88		
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	34	33	10	10	3	73		
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	59	27	2	4	0	95		
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	37	35	10	5	3	79		
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	63	16	4	6	0	88		
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	62	20	4	3	0	91		
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	51	32	6	1	0	91		
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	31	30	6	16	8	67		
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	38	28	10	8	6	73		
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	15	17	22	15	20	36		
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	34	35	11	7	3	77		
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.								
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz							
1	Okulda sosyal faaliyetlerin çok olması	Okulun binası ve diğer fiziki mekânların yetersizliği							
2	Okul ve Sınıf gezilerinin olması	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınmaması							
3	Güvenli olması	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemesi							
4	Rehberlik Servisimizin olması	Kantinde yemek yiyebileceğimiz alanın az olması							
5	Öğretmenlerimizle rahatlıkla görüşebiliyor olmamız								

% 70 in altında olanları kendi olumsuz yönlerimiz olarak ele alıp bunları sorunlarımız içerisinde,

% 70 ile % 85 arasında olanları gelişim alanlarımız içerisinde değerlendireceğiz.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					STRATEJİK PLAN (2019-2023)	
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	ANKET SONUCU	
							SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	6	11	2	3	1	73	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	16	7				100	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	12	9	2			91	
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	12	9	2			91	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	12	7	1	3		82	
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	5	14	1		3	82	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	8	11		2	2	82	
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	8	11	2		2	82	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	10	10	1	2		86	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	10	13				100	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	10	12	1			95	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	7	13	1	1		86	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	11	12				100	
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.							
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	Sportif faaliyetlerin çok olması			Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması.				
2	Temizliğe önem verilmesi			Okulun bulunduğu çevrede yoğun trafik olması				
3	Okul idaresinin disiplinli tavrı			Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe bilmeden gelmesi				
4	Teknolojik olarak donanımlı olması							

% 70 in altında olanları kendi olumsuz yönlerimiz olarak ele alıp bunları sorunlarımız içerisinde,

% 70 ile % 85 arasında olanları gelişim alanlarımız içerisinde değerlendireceğiz.

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					STRATEJİK PLAN (2019-2023)	
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	ANKET SONUCU	
							SONUÇ	% SONUÇ
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	53	39	2	5	1	92	
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	58	32	6	4		90	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	51	41	4	4		92	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	30	54	12	3	1	84	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	56	39	4	1		95	
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	54	35	8	3		89	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	30	51	10	8	1	81	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	35	32	9	14	10	67	
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	76	19	2	3		95	
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	37	39	14	10		76	
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	45	37	7	10	2	82	
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	26	34	17	21	2	60	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	34	34	13	16	3	68	
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.							
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	Sosyal ve sportif anlamda başarılı bir okul			Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir.				
2	Öğretmenlerimiz ilgili ve yenilikçi			Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli değildir.				
3				Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması.				
4								

% 70 in altında olanları kendi olumsuz yönlerimiz olarak ele alıp bunları sorunlarımız içerisinde,

% 70 ile % 85 arasında olanları gelişim alanlarımız içerisinde değerlendireceğiz.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarının azlığı, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları
2	Kayıt bölgemizde yer alan özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için okulun fiziki ve donanımsal anlamda uygunsuzluğu
3	Kayıt bölgemizde yer alan yabancı uyruklu öğrencilerin okullaşma oranları ve devamsızlık sorunları

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okulumuzdaki sportif faaliyetlerin sayısının ve çeşidinin artırılması
2	Okulumuzdaki sosyal faaliyetlerin sayısının ve çeşidinin artırılması
3	Okulumuzda teknolojik araçların yanında materyal kullanımının artırılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulumuzun Sahip olduğu kültürün korunması, yaşatılması ve yeniden canlandırılması
2	Okulumuzun bina ve yerleşkesinin zamana uygun hale getirilmesi
3	Okulda daha temiz (sağlıklı) bir ortamın oluşturulması için öğrencilere tuvalet ve sağlık bilgisi eğitiminin verilmesi
4	İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili risklerin zamanında tespit edilerek en kısa sürede ortadan kaldırılması
5	“Öncelik Yayanın Öncelik Hayatın “ Projesiyle Birlikte Okul Servis Alanlarının Tekrar Düzenlenmesi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve temel değerleri (iş yapış tarzları) tespit edilmiştir. Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir. Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ:

Okulumuzu her türlü bilimsel, teknolojik ve kültürel alt yapı ile donatarak; çağın gereğine uygun, kamu yararına yönelik ihtiyaç duyulan etkili ve verimli eğitim öğretim hizmeti sunmaktır.

VİZYONUMUZ:

Türk toplumunun çağdaş uygarlık düzeyine ulaşması için; milli ve ahlaki değerlere sahip, yeterli bilgi birikimine ulaşmış, edindikleri bilgileri analiz edebilen, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edip değerlendirebilen, sosyal ve kültürel faaliyetlerde etkin, nitelikli ve çalışkan bireyler yetiştiren bir eğitim merkezi olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ:

- 1) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 4) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 5) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 6) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 7) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 8) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 9) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 10) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- 11) Okul çalışanlarının mutluluğu, hizmet kalitesini arttırır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	96	98	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)	94	100	100	100	100	100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	71	80	90	100	100	100
PG.1.1.ç.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1.4	1	0	0	0	0
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	16	12	10	8	6	4
PG.1.1.e.	Veli eğitimlerine katılan veli oranı (%)	10	20	30	35	40	45
PG.1.1.f.	Veli toplantısına katılan veli oranı (%)	70	75	80	85	90	95

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a.b	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyona azami derecede katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okulun ilk Haftası
1.1.ç.d	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.e	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.d	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksikliği tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Mayıs 2019
1.1.e	Veli eğitimi düzenlenmesi için çeşitli kurumlardan destek alınıp yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Aralık 2019
1.1.f	Veli Toplantısına tüm velilerin katılımı yönünde çalışmalar yapılacaktır.	Öğretmenler	Aralık 2019

Stratejik Amaç 2:

Kayıt alanımızda bulunan özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için etkin bir kurum yapısı oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Kayıt bölgemizde yer alan özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için okul fiziki ve donanımsal anlamda uyumlu hale getirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.2.1.b	Okulda özel eğitim öğrencileri için açılan destek eğitim odası	1	2	2	2	2	2

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.a	Okul A Blok ta eksik olan engelli rampası yapılacaktır.	Okul İdaresi	Temmuz 2019
2.1.b	Özel Eğitim Tanısı konulan öğrencilerimiz için destek eğitim odası açılacaktır.	Rehberlik Servisi	Ekim ayının ilk haftası

Stratejik Amaç 3:

Kayıt bölgemizde yer alan yabancı uyruklu öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 3.1. Kayıt bölgemizde yer alan yabancı uyruklu öğrencilerin okullaşma oranı artırılacak ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıran yabancı uyruklu öğrencilerin oranı (%)	96	98	100	100	100	100
PG.3.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	16	12	10	8	6	4

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.a	Adres alanımızda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin okula kayıt yaptırmaya oranları Göç İdaresi ve Temel Eğitimle işbirliği içerisinde artırılacaktır.	Okul İdaresi	Ağustos Son Haftası
3.1.b	Devamsızlık Sorunu Ev Ziyaretleri Yapılarak ortadan kaldırılacaktır.	Rehberlik Servisi ve okul idaresi	Devamsızlık süresi aşıldığında

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 4:

Öğrencilere yönelik okul içi ve dışı sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 4.1. Okulumuzdaki sportif faaliyetlerin sayısını ve çeşidini artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Okulumuzda Düzenlenen Sportif Faaliyetlerin Çeşidi	4	6	8	9	10	10
PG.4.1.b	Sportif Faaliyetlerde Katıldığımız Yarışma sayısı	12	20	20	21	21	24

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.a	Okulumuzda 2018 ilk döneminde katıldığımız Voleybol, Basketbol, Halk Oyunları ve Satranç etkinliklerine yenilerini ekleyeceğiz.	Tüm Öğretmenler	Eylül-Kasım Dönemi
4.1.b	Etkinliklerin sayısını artırarak başvuru yapılacak il içi ve iller arası müsabakalara katılacağız.	Tüm Öğretmenler	Süresiz

Stratejik Hedef 4.2. Okulumuzdaki sosyal faaliyetlerin sayısını ve çeşidini artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.2.a	Okulumuzda Düzenlenen Gezi Çeşidi	5	10	10	11	12	12

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.a	Çeşitli illere düzenlemiş olduğumuz gezilerimizi, il ve Gezi yelpazemizi genişleterek devam ettireceğiz.	Tüm Öğretmenler	Süresiz

Stratejik Amaç 5:

Okulumuzda Kullanılan Ders Araç- Gereç Çeşitliliğini Artırmak.

Stratejik Hedef 5,1. Okulumuzda Teknolojik Araçların Yanında Materyal Kullanımını Artırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.a	Kurumda Kullanılan Mevcut Teknolojik Araçların Sayısı	75	78	78	80	80	82
PG.5.1.b	Kurumda Kullanılan Materyal Sayısı	20	40	50	55	60	70

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.a	Kullanılan Akıllı Tahta Sayısı Sabit kalmakla birlikte Yazıcı, Bilgisayar, Fotokopi Makinesi, Fotoğraf Makinesi, Sanal Gerçeklik Gözlüğü vb. sayısını artıracamız.	Tüm Öğretmenler	Stratejik Plan Süresince
5.1.b	Öğrencilerin dokunarak öğrenmelerini desteklemek amacıyla materyal çeşitliliğini genişleteceğiz.	Okul İdaresi ve Üst Kuruluşlar	2019-2020

Stratejik Amaç 6:

Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 6,1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.6.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	8	11	15	17	20	25	
PG.6.1.2	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı	50	90	97	100	100	100	
PG.6.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	40	60	75	85	90	100	
PG.6.1.4	Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı	PG.2.1.4.1 Teşekkür belgesi alan öğrenci Oranı	20	20	15	14	12	10
		PG.2.1.4.2 Takdir belgesi alan öğrenci Oranı	75	75	80	82	84	90
PG.6.1.5	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı	100	100	100	100	100	100	
PG.6.1.6	Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı	2	4	6	9	10	11	
PG.6.1.7	Ders bazında yılsonu puan ortalamaları	PG.2.1.8.1 4. sınıf yabancı dil dersi	4.66	4.66	4.70	4.70	4.73	4.75
		PG.2.1.8.2 4. sınıf matematik dersi	4.65	4.73	4.75	4.75	4.77	4.79
		PG.2.1.8.3 4. sınıf Türkçe dersi	4.83	4.81	4.85	4.85	4.85	4.87

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
6.1.7	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
6.1.2	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
6.1.3	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
6.1.4	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
6.1.5	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
6.1.6	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
6.1.6	Okulda ortak etkinlikler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
6.1.6	Okul aile işbirliğini geliştirecek çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
6.1.7	Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
6.1.7	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
6.1.7	Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı boyunca
6.1.7	Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı boyunca

Stratejik Hedef 6.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımının artırılması.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.6.2.1	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı	5	10	12	14	14	16	
PG.6.2.2	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	5	10	12	13	14	15	
PG.6.2.3	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	11	12	14	14	15	16	
PG.6.2.4	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyetlere katılan öğrenci oranı	30	35	40	40	45	45	
PG.6.2.5	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı	1	5	5	7	8	10
		Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı	10	15	20	20	25	30
		Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı	10	15	20	25	25	30
		Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı	25	30	35	40	45	50
		Spor lisansı olan öğrenci oranı	25	30	35	40	45	50
PG.6.2.6	Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı	5	10	12	14	15	16	
PG.6.2.7	Okul dışı öğrenme alanlarına katılan öğrenci oranı	60	55	50	45	40	40	

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.2.5	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Danışman Öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı boyunca
6.2.1	Müze, öğreniyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Danışman Öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı boyunca
6.2.3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Danışman Öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı boyunca
6.2.3	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Danışman Öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı boyunca
6.2.2	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Danışman Öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı boyunca
6.2.4	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Danışman Öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 7:

Kurumsal olarak Eski Gazi Kültürünü yeniden Canlandırmak

Stratejik Hedef 7.1. Okulumuzun Sahip olduğu kültürü korumak, yaşatmak, yeniden canlandırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.1.a	Kullanılan Sosyal Medya Araçları	1	3	4	4	5	6
PG.7.1.b	Yıllık Çıkarılan Okul Dergisi Sayısı	1000	1000	1100	1200	1200	1200

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.a	Daha Önce Sadece meb.gov adresi kullanılırken Sosyal Medya Araçları Facebook, Twetter, İstagram ..vb. kullanıp Gazi' deki değişiklikleri velilerimizle paylaşacağız.	Tüm Öğretmenler	Stratejik Plan Süresince
7.1.b	Yıllık çıkan okul dergimizin kapsamını genişletip dergi sayısını artıracacağız.	Okul İdaresi ve Üst Kuruluşlar	2019-2023

Stratejik Amaç 8:

Okulumuzun tüm alanlarını işler hale getirmek ve kullanılabilir yenilerini eklemek, öğretmenlerin bu konuda donanımlı olmaları için çalışmak, sınıfları ve okulu geleceğe uygun inşa etmek ve kullanılabilir kılmak.

Stratejik Hedef 8.1. Okulumuzun bina ve yerleşkesini zamana uygun hale getirmek, öğretmenleri hizmetiçi eğitimlerle desteklemek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.8.1.1	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	0	0	5	5	8	10
PG.8.1.2	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	5	10	25	25	30	30
PG.8.1.3	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	30	50	50	50	60	60
PG.8.1.4	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	5	8	10	12	12	15
PG.8.1.4	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi)	2	5	10	12	15	15
PG.8.1.5	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	5	10	15	20	20	25
PG.8.1.6	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı %	18	21	22	23	24	25
PG.8.1.7	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %	7.5	12.5	15	20	20	25
PG.8.1.8	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	25	30	35	40	40	45

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.1.1.	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı boyunca
8.1.2	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı boyunca
8.1.3	Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı boyunca
8.1.4	Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı boyunca
8.1.2	Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı boyunca
8.1.7	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı boyunca
8.1.5	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı boyunca
8.1.6.7	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 8.2 Yeni nesil sınıflar ile sınıf ortamlarının geliştirilmesi, öğrencilere tasarruf kültürünün aşılması ve çevre dostu okul olma yolunda ilerleme

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.8.2.1	FCL (Future Classroom Lab) Sayısı	0	1	3	5	7	10
PG.8.2.2	Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	2	5	8	10	12	15
PG.8.2.3	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.8.2.4	Beyaz Bayrak Sertifika durumu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.8.2.5	Kütüphanede yer alan kitap sayısı	900	1000	1200	1400	1500	1600
PG.8.2.6	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	70	80	85	85	90	100
PG.8.2.7	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	0	2	5	8	8	10

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.2.1	Geleceğin Laboratuar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi	Öğretmenler	Stratejik plan süresince
8.2.2	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/egitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Öğretmenler	Süresiz
8.2.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Öğretmenler	Süresiz
8.2.4	Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Öğretmenler	Süresiz
8.2.5	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	Öğretmenler ve öğrenciler	Süresiz
8.2.6	Öğrencilere kütüphaneden faydalanmalarına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
8.2.7	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Tüm Okul	Süresiz

Stratejik Amaç 9:

İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili riskleri en aza indirmek

Stratejik Hedef 9.1 İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili riskleri zamanında tespit ederek en kısa sürede ortadan kaldırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.9.1.a	Tespit edilen risk sayısı	4	3	3	2	2	1
PG.9.1.b	Ortadan kaldırılan risk sayısı	2	3	3	2	2	1

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
9.1.a	Her sene başında Risk Değerlendirmesi yapılarak risk faktörleri belirlenecek.	Okul İdaresi, İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu	Süresiz
9.1.b	Belirlenen risk faktörlerinin ortadan kaldırılması için gerekli çalışmalar yapılacak.	Okul İdaresi, İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu	Süresiz

Stratejik Amaç 10:

Servis Alanlarının Park Sorununu Ortadan Kaldırarak Öğrencilerimize Güvenli Geçiş İmkânı Sağlamak

Stratejik Hedef 10.1 Öncelik Yayanın Kapsamında Başlatılan Projeye Birlikte Okul Servis Alanlarının Tekrar Düzenlenmesi

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.10.1.a	Tespit edilen risk sayısı	7	5	4	4	3	1
PG.10.1.b	Ortadan kaldırılan risk sayısı	2	3	3	4	3	1

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
10.1.a	Okulumuza Gelen Servislere ait park yerlerine sivil araç park edilmesine engel olarak trafik karmaşasını ortadan kaldıracamız.	Okul İdaresi ve okul Polisi	2019
10.1.b	Okulumuz Çıkış kapıları önlerine yaya geçitleri çizilerek geçiş üstünlüğü belirgin hale getirilecektir.	Okul İdaresi	2019

Stratejik Hedef 10.2 Okul Önündeki yolun tek-yön olması sağlanarak sabah ve akşam trafik sıkışıklığını önlemek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG. 10.2.a	Tespit edilen risk sayısı	45	40	30	20	10	10

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
10.2.a	Okulumuz giriş kapılarının olduğu yolları tek- yöne çevirip trafik karmaşasını ve yayalara gelebilecek zararı ortadan kaldıracamız.	Okul İdaresi ve Okul Polisi	2019

BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

2019–2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Etkinlikler	5.000	5.000	5.000	6.000	6.000	27000
Kantin	12000	14000	15000	16000	17000	74000
Okul Aile Birliği	22000	25000	27000	29000	32000	135000
Anasınıfı	9500	9500	9500	9500	9500	37500
TOPLAM	48500	53500	56500	60500	64500	283500

BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.